

Školní řád - 2. příloha

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



1. Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
2. **Školní družina** tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.
3. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkce sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.
4. ŠD pracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování (externí zájmové kroužky)
5. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).
6. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 28 žáků, což je zároveň kapacita družiny.
7. **Práva a povinnosti účastníků:**

Práva:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek

- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

Povinnosti:

- povinnost - nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat Vnitřní řád ŠD, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.) na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

9. Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat každého dospělého zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

10. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

Přihlášení a odhlášení účastníka:

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.

Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením částky určené ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve ŠD.

Pobyt ve ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu zákonných zástupců, jiných osob uvedených v Zápisním lístku nebo po napsání omluvenky, která mění čas uvedený v Zápisním lístku. Omluvenka obsahuje datum, sdělení, podpis. Omluvenku píše zákonní zástupci do „družínku“, který obdrží každý přihlášený žák.

Zákonní zástupci písemně účastníka omlouvají a také odhlašují. Jakékoliv změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí účastník doložit písemně – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Zápisním lístku. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu nebo email, který slouží jako doklad za písemnou omluvenku.

Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má třídní učitel. Účastníci, kteří mají více vyučovacích hodin, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce. Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.

Za odchod do kroužků, doučování, náboženství a příchod účastníků zpět do ŠD zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.

Informace o účastnících podává vychovatelka zákonným zástupcům v případě potřeby při odchodu účastníků nebo dle dohody.

Úplata za pobyt ve školní družině

Poplatky upravuje – „Směrnice ke stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině“.

Platba je prováděna dvakrát ročně, na začátku každého pololetí. V případě neplacení může být účastník vyřazen ze zájmového vzdělávání - podmínky vyřazení upravuje směrnice.

Snížení nebo prominutí úplaty za pobyt účastníka ve školní družině: viz „Směrnice ke stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině“, čl.4, odst.2.

Činnost školní družiny se řídí příslušným ŠVP školní družiny.

Provoz ŠD: Školní družina začíná v 11.25 hodin a končí v 16.00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby na Zápisním lístku.

V 11.25 hodin odchází ŠD na oběd.

Po příchodu z oběda do družiny probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová.

Během odpoledne účastníci odcházejí případně do zájmových kroužků. Vedoucí těchto kroužků si děti přebírají osobně v družině, opět je osobně vracejí a během doby kroužku za ně přebírají zodpovědnost.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelka od příchodu do jejich odchodu.

Při přechodu účastníka ze školy, kroužku do školní družiny předá učitel resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“.

Dále seznámí účastníky s Vnitřním řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu“.

Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje zákonné zástupce.

12. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.

V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

13. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

14. Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Data seznámení jsou uvedeny v Přehledech výchovně vzdělávací práce.

Zaměstnanci se seznámí s vnitřním řádem a potvrdí seznámení také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole - ve školní družině, u ředitele školy a webu školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelka školní družiny plně odpovídá za situaci ve svém oddělení, vede předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce. Vytváří klidné a vstřícné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sleduje chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultuje s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbá na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dozor podle rozpisu dozorů.

Řád ŠD byl schválen pedagogickou radou dne 28.8.2023

Řád ŠD nabývá platnosti dne 1.9.2023

Mgr. Veronika Richterová, ředitelka školy